

第43回バギオ訪問交流の旅  
募集要項

<羽田発 ANA利用>

2022年05月12日(木)~05月15日(日)

4日間



株式会社エス・プランナー

## 第43回バギオ訪問交流の旅 日程表 <羽田発 ANA>

2022年 5月 12日 (木) 出発			3泊4日		2022年 3月 02日 作成		
日程	月日	曜日	都市名	時刻	交通機関	日程・内容	食事
1	5/12	木	羽田空港集合	7:00		羽田空港国際線ターミナル ANA(全日空)カウンター前ご集合	
			羽田空港	9:35 発	NH 869	全日空にて空路、マニラへ	《朝食》 X
			マニラ空港	13:35 着		マニラ到着。	《昼食》 X
			マニラ空港	14:30 発	専用バス	陸路、クラークへ	《夕食》 ホテル宴会場
			クラーク	17:30 着		ホテルチェックイン 夕食：「懇親夕食会」	
【クラーク：マリオットホテル泊】							
2	5/13	金	クラーク	8:00 発	専用バス	朝食はホテルにて	
			バギオ	12:00 着		ホテル発バギオへ	《朝食》 ホテル
				13:00 発		バギオ到着後、バギオカントリークラブにて昼食	《昼食》 ホテルレストラン
				14:00~16:00		昼食の後、アボンへ	《夕食》 ホテル宴会場
				17:00		アボンにて奨学生達と意見交換会	
	18:30~		ホテルチェックイン				
ホテルにて「北ルソン比日基金」贈呈式及び交流夕食会 (バギオ奨学生、バギオRC、バギオサマーキャピタルRCメンバーを招いて)							
【バギオ：バギオカントリークラブ又は同等クラス 泊】							
3	5/14	土	バギオ	8:00 発	専用バス	朝食はホテルにて	
			アボン	9:00~12:00		「シスター海野」のお墓参り全員で行きます	《朝食》 ホテル
				12:00~13:00		奨学生の家庭訪問 (アボンよりジブニーで送迎、訪問後ホテルへ) *観光班なし (家庭訪問へ行かないメンバーはホテル待機)	《昼食》 レストラン
			バギオ	13:00 発	専用バス	「フォーチュンレストラン」(中華) 予定	《夕食》 ホテル
			マニラ	18:00 着		展望台で写真撮影の後、バスにてマニラへ	
	18:00~19:00		ホテル到着	ホテルにてPCR検査を行います。 ※別途20,000円 注*PCR検査の結果及び陰性証明は翌朝お渡しします			
	19:30		ホテル宴会場にて「サヨナラ夕食会」				
【マニラ：ダイヤモンドホテル泊】							
4	5/15	日		9:00 発	専用バス	朝食はホテルにて	《朝食》 ホテル
			マニラ空港	12:30 着		午前中、ご出発まで市内視察。	《昼食》 X
			マニラ空港	14:50 発	NH 870	全日空にて空路、帰国の途へ	《夕食》 X
			羽田空港	20:00 着		羽田空港到着後、解散。	

\* 上記日程表は利用交通機関などの都合により変更される場合がございます。

- 利用予定航空会社 NH：ANA (全日空)
- 利用ホテル クラーク：クラーク マリオット ホテル バギオ：バギオカントリークラブ又は同等クラス マニラ：ダイヤモンドホテル
- 食事条件 朝：3回 昼：2回 夕：3回

# 募集要項・ご旅行条件

旅行期間	2022年5月12日（木）～ 5月15日（日）
視察訪問先	フィリピン（クラーク、バギオ、マニラ）
募集人数	50名（最小催行人員：25名）
申込締切日	2022年3月25日（金）
利用航空会社	ANA（全日空）
利用予定ホテル（※）	クラーク：クラーク マリオット ホテル バギオ：バギオカントリークラブ又は同等クラス マニラ：ダイヤモンドホテル

（※）お1人様参加で同室希望者がいない場合は、原則申込順に相部屋の振り分けをさせていただきます。人数によっては相部屋にならない場合もあります（その場合は1人部屋追加代金がかかります）。予めご了承ください。

ご旅行費用について	エコミークラス利用	ビジネスクラス利用
ご旅行代金 （お1人様・2名1室利用）	165,000円	328,000円
フィリピン出国前PCR代金	20,000円	
その他共通費用	7,000円	
特別燃油付加運賃 空港諸税等（※）	16,450円	
お一人部屋追加代金	30,000円	

（※）2022年03月現在。空港諸税および特別燃油付加運賃は値上げまたは値下げおよび為替レートの変動によって変わる場合があります。変更となった場合は別途徴収させていただく場合もございます。

## ●旅行代金に含まれるもの

- ①航空運賃（国際線航空運賃）
  - ②バス、ガイド料金（日程表に明記した通り）
  - ③宿泊料金（2名1部屋、宿泊に係る費用及びサービス料金、税金）
  - ④食事料金（日程表に明記した通り）
  - ⑤手荷物料金（航空機利用の場合、運送約款以内のもの）
  - ⑥添乗員同行費用
  - ⑦団体行動中のチップ
- ※上記費用はおお客様のご都合により、一部利用されなくても払い戻しいたしません。

## ●旅行代金に含まれないもの（一例）

- ①羽田空港施設使用料、空港保安料
  - ②フィリピンにおける空港税
  - ③国際観光旅客税
  - ④特別燃油付加運賃
  - ⑤超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分）
  - ⑥個人的費用（クリーニング代、電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲み物代等）
  - ⑦集合場所までの国内交通費、国内宿泊費用
- ※①～④は航空券に切り込まれるため、当社においてご出発前にお預かり致します。
- ⑧日本出発前PCR検査代
  - ⑨コロナウイルス治療費\$35,000以上カバーする任意保険料

## ●取消料

1. お申込み後、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただけます。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 45日目にあたる日以降～3日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日集合時間まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず、出発できなかった場合も、上記取消料をお支払いいただけます。
3. お取消し、ご変更は弊社営業日、営業時間内にご連絡ください。営業時間外のメール、FAXでのお申し出の場合は、翌営業日に手続きをさせていただきます。

# お申込みからご出発まで

## <<旅行のお申込について>>

- 参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお送りください。  
**FAX:03-5830-6495**
- 弊社よりお申込金請求書を送付いたします。参加申込金**50,000円**を下記口座にお振込みください。お申込金はご旅行費用の一部に充当させていただきます。
- 銀行・支店：三井住友銀行 人形町支店  
口座番号：（普通）1211203  
口座名：カブシキガイシャエスプランナー
- 弊社がお申込金を受理した段階で旅行契約の成立となります。
- **申込締切日：2022年03月25日(金)**  
※定員になり次第締め切りとさせていただきます。

## <<出発までのスケジュール>>

申込金 入金後	<b>予約確認書・手続きのご案内発送</b> ※入国に際しコロナウイルス治療費\$35,000 以上をカバーする任意保険のご加入が 義務付けられています
ご出発日の 約1ヶ月前頃	<b>旅行代金の残金ご請求書の発送</b> 申込金を差し引いた残金のご請求書をお送り致します。
ご出発日の 約2週間前頃	<b>バギオ訪問説明会および結団式(予定)</b>
ご出発日の 約7日前頃	<b>最終案内の発送</b> ※旅のしおり ※荷札 ※渡航先の観光資料 など
ご出発日の 48時間前	<b>PCR検査&amp;陰性証明</b> ご出発48時間前以降にPCR検査を済ませ 陰性証明を取得ください ※費用目安約22,000円〜
ご出発当日	<b>最終旅行資料に記載された 時間・場所にご集合</b> パスポート・陰性証明・ワクチン接種証明・ 任意保険証書を忘れずに時間に余裕を持って お出かけください

## 海外受注型企画旅行 ご旅行条件（要約）

### ■適法範囲

1. 当社が旅行者との間で締結する受注型企画旅行に関する契約（以下「受注型企画旅行契約」といいます。）は、この約款の定めるところによります。この約款に定めのない事項については、法令又は一般に確立された慣習によります。2. 当社が法令に反せず、かつ、旅行者の不利にならない範囲で書面により特約を結んだときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先します。

### ■用語の定義

この約款で「受注型企画旅行」とは、当社が、旅行者からの依頼により、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行をいいます。

### ■旅行契約の内容

当社は、受注型企画旅行契約において、旅行者が当社の定める旅行日程に従って、運送・宿泊機関等の提供する運送、宿泊その他の旅行に関するサービス（以下「旅行サービス」といいます。）の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

### ■契約内容の変更

当社は、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施を図るためやむを得ないときは、旅行者にあらかじめ速やかに当該事由が関与し得ないものである理

### ■旅行代金の額の変更

受注型企画旅行を実施するに当たり利用する運送機関について適用を受ける運賃・料金（以下この条において「適用運賃・料金」といいます。）が、著しい経済情勢の変化等により、受注型企画旅行の企画書面の交付の際に明示した時点において有効なものとして公示されている適用運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合においては、当社は、その増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増加し、又は減少することができます。

### ■免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）  
2. 当社はお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける争議行為、戦争、暴動、空賊、盗難、詐欺、隔離（流行病を含む）、疾病、各国の出入国規制、その他当社が管理し得る理由。（お客様の都合による別行動事由も含まれます。）

### ■個人情報の利用目的

当社は、ご旅行申込の際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様とご連絡のために利用させていただくほか、お申込みいただいた旅行に係わる運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配及びそれらのサービスを受けるため又は、留学に必要な各種手続、手配に必要な範囲で利用させていただ

### ■個人情報の第三者への提供

当社は、お客様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめお客様の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。ただし、以下に示す事項に該当する場合は除きます。

- 1) 法令に基づく場合
- 2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- 4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### ■委託先の管理

当社は旅行先での現地手配に際して、ご提供いただいた個人情報を委託する場合は、その委託先に対し個人情報の適切な取扱い及び保護を行わせ、第三者への開示・提供、及び取得目的外に利用する事を禁止します。

### ■特別補償

お客様が受注型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規定により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

### ■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件書は2021年11月1日を基準としています。又、旅行代金は2021年11月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

《お申込み・お問い合わせは》



株式会社エス・プランナー

観光庁長官登録旅行業第2018号

〒111-0035 東京都台東区西浅草2-20-6 浅草SPビル4階

電話：03-5830-6427 FAX：03-5830-6495

E-Mail：rotary@splanner.com

担当：和田・川嶋・名川

（営業時間：月～金 10:00～18:00 / 土・日・祭日 定休）

皆様のお申込を心よりお待ちしております。

※メールまたはFAXにてお送りください

記入日

年

月

日

メール : rotary@splanner.com

FAX : 03-5830-6495 法人営業課宛

※旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関への個人情報の提供について同意の上、本旅行に申し込みます

フリガナ		<input type="checkbox"/> 男	生年月日	西暦		年		月		日						
氏名		<input type="checkbox"/> 女		※旅行開始時年齢								歳				
ローマ字	パスポートと同じレベルでご記入ください															
	(姓)		(名)													
現住所	〒 -															
電話(自宅)				携帯番号												
e-mail				所属クラブ名	RC											
勤務先	会社名				役職名											
	所在地	〒 -														
	電話番号				FAX番号											
旅券 (パスポート)	<input type="checkbox"/>	有効なものがある	➔	旅券番号												
	<input type="checkbox"/>	申請中		旅券発行日	西暦		年		月	日	有効期間満了日	西暦		年		月
ご希望コース	<input type="checkbox"/>	エコミークラス利用	書類送付先	<input type="checkbox"/>	自宅											
	<input type="checkbox"/>	ビジネスクラス利用		<input type="checkbox"/>	勤務先											
部屋のご希望	<input type="checkbox"/>	一人部屋希望(要追加料金)								海外旅行 傷害保険	<input type="checkbox"/>	加入を希望する				
	<input type="checkbox"/>	二人部屋希望 ※同行者名 ( ) 様									<input type="checkbox"/>	不要				
	<input type="checkbox"/>	二人部屋希望 ※他のお客様との相部屋 (相部屋になる同室者がいない場合、一人部屋追加代金が必要になる場合があります)														
国内の 緊急連絡先	氏名		続柄		電話番号											
	住所	〒 -														
その他	※国内線手配等ご要望がありましたら、お書きください															

パスポートコピー貼付欄

旅券 PASSPORT	日本国 JAPAN	発行国	旅
○	型券番号	P	JPN
	姓	NIPPON	
	名	TARO	
	国籍	JAPAN	生
	年月日	1 JAN 1997	0
	性別	M	本籍
	発行年月日	TOKYO	所
	持人自署		
	有効期間満了日	00 JAN 1997	
	発行官庁	00 JAN 2000	

【パスポートの残存期限】

※有効期間が2022年11月30日以降の旅券であることをご確認ください。

※これから旅券を申請される方、また有効期限が満たない方は、当申込書を先にご提出いただき、旅券を受領され次第、コピーを弊社へご提出下さい。