

クラブ・地区支援リソース集

2021-22 年度版 (次年度7月更新予定)

国際ロータリー日本事務局 クラブ・地区支援室 (rijapan@rotary.org)

目的・構成

本リソース集は、クラブ/地区よりクラブ・地区支援室へ頂戴するご質問の回答・補足となるリソースのご提供を目的としております。

情報や資料へのリンク等は、米国本部の担当部署を中心に順次更新される為、主に My ROTARY 上のページをご案内させて頂く構成となっております。最新の詳細情報は My ROTARY でご確認ください。My ROTARY のページにリンクする場合、各リソース名の後にカッコ書きで『(My ROTARY)』と記載しております。

本リソース集に関してのご質問は、日本事務局 クラブ・地区支援室(rijapan@rotary.org)までご連絡頂けますようお願い申し上げます。

毎年度初めに更新を予定しております。最新版は[こちら](#)よりダウンロード頂けます。

目次

1. 新クラブ/脱会/合併/名称変更/所在地域変更等	2
2. My ROTARY - クラブ・地区の運営(マニュアル).....	3
3. My ROTARY - クラブ・地区の運営(レポート).....	4
4. 定款細則、ロータリー章典.....	7
5. 公共イメージ・ロゴ・ブランディング	8
6. 国際大会	9
7. ラーニングセンター	10
8. 各種賞・表彰	11
9. 会員増強	12
10. 行動計画	12
11. 多様性、公平さ、インクルージョン(DEI)	13
12. 国際ロータリーの会長、会長エレクト	13
13. ローターアクト.....	14
14. ロータリーのプログラム	14
15. ロータリーカード.....	15
16. その他のよくある質問.....	15
17. RI 本部連絡先.....	16

1. 新クラブ/脱会/合併/名称変更/所在地域変更等

【概要】

各種お手続きのための資料・書式を下記よりダウンロード頂けます。

尚、RI 理事会決定事項となりますので、承認までには数週間から1か月程お時間が必要となります。

年度中のご申請は、遅くとも5月末までに不備なき書類を rijapan@rotary.org までお送りください。

【主なリソース】

- ロータリークラブ
 - 新クラブ：[新クラブをつくろう\(My ROTARY\)](#)、[新ロータリークラブ加盟申請書](#)、[創立会員リスト](#)、[送金明細書](#)
 - 脱会：[脱会申請書式](#)
 - 合併：[合併申請書式](#)、[合併申請書式\(ガバナー同意書\)](#)、[合併後会員リスト](#)
 - 名称変更/所在地域変更：[名称変更/所在地域変更書式](#)、[名称変更/所在地域変更書式\(ガバナー同意書\)](#)

- ロータリー衛星クラブ
 - 新衛星クラブ：[衛星クラブのガイド](#)、[衛星クラブに関するよくある質問](#)、
 - [衛星クラブ設立申請書](#)、[会員リスト](#)

- ローターアクトクラブ
 - 新クラブ：[ローターアクトクラブ\(My ROTARY\)](#)、[ローターアクトクラブ認定フォーム](#)、[送金明細書](#)、[会員リスト](#)
 - 脱会：スポンサークラブ会長・ローターアクトクラブ会長連名で任意の書式を提出
 - スポンサークラブ/名称変更：[スポンサークラブ/名称変更フォーム](#)

- インターアクトクラブ
 - 新クラブ：[インターアクトクラブ\(My ROTARY\)](#)、[インターアクトクラブ認定フォーム](#)
 - スポンサークラブ/名称変更：[スポンサークラブ/名称変更フォーム](#)
 - 終結：スポンサークラブ会長名で任意の書式を提出

- ロータリー地域社会共同隊(RCC)
 - 新 RCC：[ロータリー地域社会共同隊\(My ROTARY\)](#)、[ロータリー地域社会共同隊 結成書](#)
 - 終結：スポンサークラブ会長名で任意の書式を提出

2. My ROTARY - クラブ・地区の運営(マニュアル)

【概要】

My ROTARY では豊富な資料・情報収集やニュースレターの無料購読が出来る他、世界中のクラブの現況や、奉仕活動のヒントを得たり、世界中のロータリアンと繋がる事が出来ます。クラブ/地区の情報更新のための My ROTARY マニュアル、目標設定ツールのロータリークラブ・セントラル等の各種マニュアルがございます。

【主なリソース】

● クラブの運営

➤ [My ROTARY アカウントの 作成方法](#)

(事前にクラブ役員/事務局様が My ROTARY から連絡先として報告したアドレスをご利用ください)

➤ [クラブの詳細を変更する方法](#) (クラブの連絡先、例会情報等を更新)

➤ [クラブ会員を管理する方法](#) (会員の連絡先・会員種類等の変更、退会手続き)

➤ [クラブ役員を管理する方法](#) (次年度役員は2月1日までに報告)

➤ [会員を追加する方法](#) (入退会報告は30日以内、7月1日/1月1日の会員数はその日までに報告)

➤ [ローターアクト情報更新](#)

➤ [事務局職員登録書式](#) (新事務局員の登録/交代)

➤ [会員情報書式記入例](#)、[会員情報書式](#)

(My ROTARY からの報告が不可の場合、会員情報書式に半角英数でご記入の上、data@rotary.org へお送りください。通常、数週間で情報が反映されます)

➤ [新ロータリークラブ・セントラルがご利用可能に\(My ROTARY\)](#)

➤ [ロータリークラブ・セントラルの開き方](#)

➤ [ロータリークラブ・セントラル - 目標とデータを閲覧する方法](#)

➤ [ロータリークラブ・セントラル - 目標を設定する方法\(クラブ役員用\)](#)

➤ [ロータリークラブ・セントラル - 目標に向けた進捗を報告する方法\(クラブ役員用\)](#)

● 地区の運営

➤ [地区委員会の任命を管理する方法](#) (次年度地区委員長のご報告は12月31日までを目途に報告)

➤ [ガバナー補佐の任命とクラブの指定の管理](#)

➤ [地区代表幹事/事務局職員登録書式](#)

➤ [入会候補者情報プログラム\(ラーニングセンター\)](#)

「エラーかな？」と思ったら

Step 1. 『[クッキーのクリア](#)』をして再確認

(パソコンに記録されている過去のウェブサイトの情報を削除することで、最新の状態で My ROTARY その他のサイトをご覧いただけます)

Step 2. 必要情報をクラブ・地区支援室へメール送付

- ・クラブ名、該当会員氏名(アルファベット)・メールアドレス、エラー画面のスクリーンショット/コピー、ご利用のお使いのブラウザ(Google Chrome, Internet Explorer 等)

3. My ROTARY - クラブ・地区の運営(レポート)

【概要】

My ROTARY より各種レポートをご閲覧頂けます。下記は一例となりますが、いくつかご紹介させていただきます。尚、ご利用にあたっては、必ず[プライバシーの方針](#)をご確認ください。

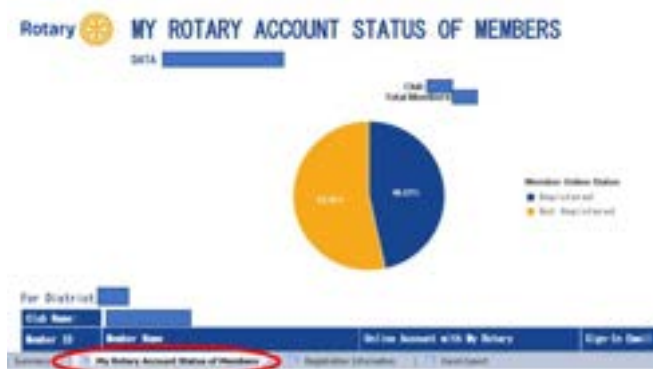
【クラブレポートを閲覧できる方】

会長 (President)	幹事 (Secretary)
会計 (Treasurer)	会員増強委員長 (Membership Chair)
ロータリー財団委員長 (Foundation Chair)	奉仕プロジェクト委員長 (Service Projects Chair)
公共イメージ委員長 (Public Image)	事務局員等 (Executive Secretary/Director)

【使用頻度の高いレポート】

- My ROTARY 登録状況確認

運営する→クラブと地区の運営→各種レポート→My ROTARY アカウントの登録状況→レポートを見る



- ・ 反映には登録後 48 時間ほどかかります。
- ・ レポートの最下部のタブ、My ROTARY Account Status of Members で、クラブの会員として登録されている方は「Y」、登録されていない方は「N」で表示されます
- ・ 地区役員が同レポートを開いた場合、地区全体のレポートが表示されます。
- ・ 登録したと仰る方が「N」で表示されている場合、事前にクラブ役員/事務局様が My ROTARY から連絡先として報告していないアドレスで登録されたことが考えられます。下記ご参考に、必要情報と状況を rijapan@rotary.org までお送りください(RI データサービス部へお取次ぎさせていただきます)。

例：My ROTARY アカウント登録をした会員が、添付のレポートで「N」と表示されている。

氏名(Name): Taro Yamada

会員番号(ID): 12345678

クラブ名(Club): RC of *****

メールアドレス(email): *****@****.co.jp

- 未来の退会日で退会手続きをされた会員の退会入力確認方法

運営する→クラブと地区の運営→ロータリークラブ・セントラル→レポート→クラブの会員

地区ID	クラブ名	クラブID	クラブの種類	会員ID	氏名	会員としての状況	退会日	退会理由
			Club			Active		
			Club			Terminated	05-08月-2021	Terminated - Health
			Club			Active		

- ・ 「クラブの会員 詳細」のシート内の「退会日」でご確認頂けます。
- ・ 未来の日付(30日以内)で退会手続きを行って頂いた場合、ご入力いただいた退会日を過ぎるまで(米国中部時間)、当該会員のお名前は会員リストに表示されます。

- 国・地域別の会員数、男女会員数確認

運営する→クラブと地区の運営→ロータリークラブ・セントラル→レポート→

国・地域別のクラブ会員数

ゾーン・地区別のクラブ会員数

国・地域別の男女会員数

ゾーン・地区別の男女会員数

- ・ レポートを開いていただいた時点でロータリーのデータベースに登録されている情報となります。
- ・ 毎月の公式な数字は、ガバナー、ガバナーエレクト、ガバナーノミニ、地区会員増強委員長等の優先メールアドレスへ、7月を除く毎月、本部会員増強担当部署より”Rotary International Membership Report for the Month ended”として送信されております。

【よくある質問】

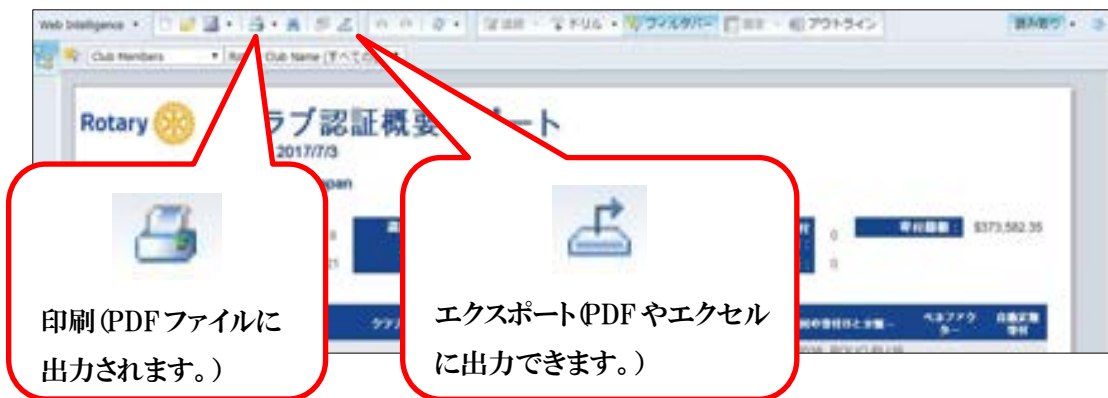
Q レポートを開いてから、次のページに移れません。

A レポート画面右下のボタンから、ページ移動ができます。右向けの三角形は次ページへ、左向きの三角形は前ページへ移動します。



Q レポートは印刷したり保存したりできますか。

A はい、可能です。レポート画面上部のアイコンから印刷やダウンロード（保存）できます。



4. 定款細則、ロータリー章典

【概要】

クラブ/地区の運営のための各種規定を My ROTARY よりダウンロード頂けます。

尚、組織規定(国際ロータリー定款、国際ロータリー細則、標準ロータリークラブ定款)は各地区代表議員の投票により3年に一回の規定審議会で、ロータリー章典は RI 理事会により年数回の RI 理事会で変更されます(コロナ禍は流動的に開催)。また、組織規定文書に記載されている事柄の範囲外で、RI 理事会またはロータリー財団管理委員会による決定を求め、各地区代表議員の投票が行われる決議審議会が毎年オンラインで開催されております。

【主なリソース】

- [組織規程\(My ROTARY\)](#)
 - [手続要覧](#)
 - [ロータリー章典](#)
- [規定審議会/決議審議会\(My ROTARY\)](#)
- [RI 理事会決定\(My ROTARY\)](#)
- [2022 年規定審議会のハイライト\(My ROTARY\)](#)

【手続要覧スケジュール(2019 年規定審議会関連参考)】

2019 年 4 月	規定審議会
2019 年 5 月下旬	決定報告書(各国言語版)
2019 年 6 月中旬	組織規程文章ドラフト(英語版)
2019 年 9 月下旬	組織規程文章ドラフト(各国言語版)
2019 年 9 月下旬	手続要覧(英語版)
2019 年 10 月下旬	手続要覧(日本語版)

ご存じですか? ~オンライン例会と出席免除~

2016 年の規定審議会にて、オンラインを中心に活動するクラブと従来型のクラブの区別がなくなりました。現在はすべてのクラブが、直接顔を合わせる形式、オンライン形式、直接型の例会へのオンライン出席、または両形式を切り変えて実施する方法のいずれも選ぶことができます。[バーチャル形式への躍進：参加を促進しよう](#) (My ROTARY)、[ロータリーボイス](#)の『クラブの革新と柔軟性』のカテゴリにある記事やラーニングセンターの『[学習トピック](#)』を参考に、必要に応じてオンラインの活用も検討してみましょう！

また、従来からクラブが決定できることとして、標準ロータリークラブ定款第 10 条第 5 節の『出席規定の免除』という規定があります。クラブ理事会が、正当かつ十分な理由、条件、および状況によるものを承認することで、会員個人の出席規定を免除することができるものです。

クラブの状況や会員個人々の状況、ご心境により、必要に応じて同定款の活用もご検討ください！

5. 公共イメージ・ロゴ・ブランディング

【概要】

クラブ・地区でロータリーのロゴを利用する場合には、全てそれぞれのクラブ・地区名を含めたロゴをご利用いただく必要があります。ブランドリソースセンターでは、ガイドラインに沿ったクラブ/地区名入りのロータリーのロゴをご作成頂ける他、各種資料のテンプレート等をご用意されております。

【主なリソース】

- [ブランドリソースセンター](#)(左記ハイパーリンク、または「[会員コーナー](#)」からお開きください)
※サイトが英語で表示される場合は、ページ右上の言語選択で日本語をお選びください。

お困りの場合は

ブランドリソースセンターの下部にある『お手伝いします』、または『ロータリーのブランド』から『ブランドの要素』へ進み、ロゴの使い方をご確認頂けます。『お手伝いします』には下記のような項目でQ&Aをご用意されております。

よくある質問

- ロゴ／組み合わせロゴ
- 世界を変える行動人
- 写真と動画
- ロータリーの名称の使用
- 免許契約（ライセンス）



6. 国際大会

【概要】

ロータリー国際大会は、ロータリーを通じた新たな機会を発見する絶好の行事です。1910年の第1回シカゴ大会から始まり、現在は年に一度、世界中のロータリー会員が会する場となっております。最新情報は国際大会ウェブサイトをご参照ください。

【主なリソース】

- [国際大会ウェブサイト](#)
 - [登録](#)
 - [よくある質問](#)
 - [推進ツール](#)
- [登録マニュアル](#)

他の代表者グループの登録者情報

個人情報保護の関係から、同クラブ・地区内の会員を含め、他の代表者グループの登録者情報をご覧いただくことは不可となっております。

現ガバナーおよびRIへ報告されている地区国際大会推進委員長のみ、地区内の登録者数、および、個人情報の提供にご同意いただいた地区内会員の登録者を下記よりご確認ください。

<https://riconpromotion.org/22/index.html>

7. ラーニングセンター

【概要】

ロータリーのラーニングセンターは、いつでもご利用いただけるオンラインの学習ツールです。クラブ/地区役員のみならず、全てのロータリー会員にご利用いただける多数のコースが準備されております。

【主なリソース】

- [ラーニングセンター](#)(左記ハイパーリンク、または「[会員コーナー](#)」からお開きください)
 - [コース一覧](#)
 - [学習トピック - オンラインでのミーティング](#)

ご存じですか？～ロータリーとトーストマスターズ～

[ロータリーとトーストマスターズ](#)はアライアンス(協力関係)を結んでいます。

『専門能力開発』の 카테고리には、トーストマスターズが開発したコミュニケーションとリーダーシップに関する各種コースがあります。

これらを通してスピーチやコミュニケーション、リーダーシップスキルの向上にお役立てください！

8. 各種賞・表彰

【概要】

My ROTARY 上の各種賞・表彰を利用し、地域社会に貢献するために、時間を費やし寄付を寄せているロータリー会員とクラブに対し、さまざまなかたちで感謝の気持ちを伝えることができます。最新情報や受賞方法については『各種賞・表彰』でご確認頂けます。

【主なリソース】

- [各種賞・表彰](#)(My ROTARY)
 - [ロータリー賞](#)(My ROTARY)
 - ◇ [ロータリー賞の目標](#)
 - ◇ [ロータリー賞の目標と達成のワークシート \(ローターアクトクラブ\)](#)
 - ◇ [ロータリー賞の目標と達成のワークシート \(インターアクトクラブ\)](#)
 - ◇ [ロータリー賞よくある質問](#)
 - ◇ [ロータリークラブ・セントラル - 目標を設定する方法 クラブ役員用](#)
 - 意義ある奉仕賞
 - 世界インターアクト週間の表彰
 - 世界ローターアクト週間の表彰
 - インターアクト・ビデオ賞
 - 卓越したローターアクト・プロジェクト賞
 - メンバーシップ・ソサエティ
 - 奉仕部門功労者賞 (地区による表彰)
 - 奉仕部門功労者賞 (RI による表彰)
 - 超我の奉仕賞

9. 会員増強

【概要】

『会員増強』のページには、会員増強のヒントとなるクラブ/地区や地域の現状把握のためのワークシート(会員増強のための評価ツール)や、柔軟なクラブ運営のアイデアや資料をまとめたページ(クラブ運営の柔軟性)、バーチャル形式の会合へのアイデアをまとめたページ(バーチャル形式への躍進：参加を促進しよう)等、ロータリーのつながりを保ち、広げていくためのヒントとなる各種リソースをご用意されております。

【主なリソース】

- [会員増強\(My ROTARY\)](#)
 - [会員増強のための評価ツール](#)
 - [クラブ運営の柔軟性\(My ROTARY\)](#)
 - [バーチャル形式への躍進：参加を促進しよう\(My ROTARY\)](#)

10. 行動計画

【概要】

『行動計画』のページには、2019-20年から新たに適用となったロータリーの行動計画に関する各種資料・情報の他、クラブ/地区がどうありたいか/あるべきかのビジョンや行動計画を策定するためのワークシート(戦略計画立案ガイド)等がございます。

【主なリソース】

- [行動計画\(My ROTARY\)](#)
 - [「行動計画」のチラシ](#)
 - [戦略計画立案ガイド](#)

11. 多様性、公平さ、インクルージョン(DEI)

【概要】

ロータリーは、すべての人と尊厳と尊重をもって接し、あらゆる人の声に耳が傾けられるようにし、親睦、奉仕、リーダーシップの公平な機会を設けることに力を注いでいます。『多様性、公平さ、インクルージョンに関する方針』のページには、DEIに関する各種資料・情報がございます。

【主なリソース】

- [多様性、公平さ、インクルージョンに関する方針\(My ROTARY\)](#)
 - [多様性、公平さ、インクルージョンに関するロータリーの枠組み](#)
 - [ロータリーにおける DEI の関連データ](#)
 - [多様性、公平さ、インクルージョンに関するロータリーのコミットメントの声明](#)
 - [DEI の行動規範](#)
- [DEI について考える](#)(ジェニファー E. ジョーンズ 2022-23 年 RI 会長のメッセージ)

12. 国際ロータリーの会長、会長エレクト

【概要】

RI 会長の略歴、お写真、テーマロゴ、毎月のメッセージ、ガバナー/会長代理用の資料等をご用意されております。RI 会長エレクトについても、略歴等をご確認いただけます。次年度会長テーマについては、毎年 1～2 月に開催の国際協議会后、国際ロータリーの会長ページよりダウンロードいただけます。

【主なリソース】

- [国際ロータリーの会長\(My ROTARY\)](#)
 - [会長の略歴\(My ROTARY\)](#)
 - [毎月の会長メッセージ\(My ROTARY\)](#)
 - [会長テーマ\(My ROTARY\)](#)
 - [会長代理\(My ROTARY\)](#)
- [会長エレクト\(My ROTARY\)](#)
 - [DEI について考える](#)(ジェニファー E. ジョーンズ 2022-23 年 RI 会長のメッセージ)

13. ローターアクト

【概要】

ローターアクトクラブは、18歳以上の若い人がリーダーシップと専門的なスキルを育み、地域社会のリーダーと意見交換しながら、楽しく奉仕活動を行います。2019年規定審議会にてローターアクトクラブも国際ロータリーの会員となりました。

【主なリソース】

- [ローターアクト\(My ROTARY\)](#)
 - [ローターアクト・ハンドブック](#)
 - [標準ローターアクトクラブ定款](#)
 - [推奨ローターアクトクラブ細則](#)
- [ローターアクトの方針に関する最近の変更について\(My ROTARY\)](#)
- [ローターアクト情報更新](#)

14. ロータリーのプログラム

【概要】

インターアクトクラブでは、12～18歳の中学・高校生が、地元でのボランティア活動や海外のインターアクト会員（通称「インターアクター」）との交流を通じて視野を広げ、国際感覚を養っています。その他、ロータリーのプログラムについての各種ページがございます。

【主なリソース】

- [インターアクト\(My ROTARY\)](#)
 - [提唱ロータリークラブとアドバイザー向けのガイド](#)
 - [インターアクトクラブ顧問を報告](#) (毎年6月30日締切)
- [新世代交換\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー地域社会共同隊\(RCC\)](#) (My ROTARY)
- [ロータリー友情交換\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー青少年交換\(My ROTARY\)](#)
- [ロータリー青少年指導者養成プログラム\(RYLA\)](#) (My ROTARY)
- [青少年の保護\(My ROTARY\)](#)

15. ロータリーカード

【概要】

ロータリーのクレジットカードは、カードご利用金額に対し一定の割合でポリオ根絶活動を支援できます。オリコカードのご利用で貯まったポイントをロータリー財団への寄付に交換された場合には、個人、またはクラブの年次基金として寄付認証を受けることができます(それ以外は寄付認証の対象とはなりません)。「ロータリー ダイナースクラブ カード」は国際ロータリー初の法人カードとして日本から誕生し、クラブや地区のカードとしてお持ち頂けます。

【主なリソース】

- [ロータリーのクレジットカード\(My ROTARY\)](#)
 - [オリコカード \(MasterCard\) の個人カード/ビジネスカード](#)(詳細とお申込み方法について)
 - [ダイナースクラブの個人カード/クラブカード](#)(詳細とお申込み方法について)
 - [ロータリー推進用ビデオ](#)

16. その他のよくある質問

Q. 会員向けの割引 (旧ロータリー グローバル リワード) について知りたいです。

A. 国際ロータリーでは、世界の特定の地域で会員にご利用いただける割引を提供しています。(利用者とは各種サービス提供会社との直接の契約となります、契約内容や方法については、各企業へのお問い合わせとなります)

<https://my.rotary.org/ja/member-center/member-discounts>

Q. My ROTARY 内に研修リーダーのページはありますか。

A. クラブ/地区/ゾーンの研修リーダーのための各種資料をご覧いただけます。

<https://my.rotary.org/ja/learning-reference/learn-role/trainers>

Q. 他クラブ/地区の連絡先や例会情報を知りたいのですが？

A. クラブの検索は My ROTARY の右上の虫眼鏡マークの『クラブ検索』よりどなたでも、地区の情報は『公式名簿』よりロータリアンのアカウントからのみご利用可能です。

クラブ検索 My ROTARY →  (右上の虫眼鏡マーク) → クラブの検索

公式名簿 My ROTARY → 会員コーナー → リソース&参考資料 → 公式名簿

※クラブ検索で特定の国/都道府県(州)にあるクラブの一覧を検索する場合は、『クラブ名』にその名称を半角アルファベットの英語表記で入力し検索すると正しい結果が表示されます(例：○Tokyo ×東京)

17. RI 本部連絡先

【概要】

米国本部を中心に、国際ロータリーには、クラブ・地区支援室(CDS)を含む多くのチームがあり、『RIの目的』を果たすため、日々業務に勤しんでおります。日本のクラブならびに地区へは、業務内容に応じてRI米国本部の各担当部署より直接ご連絡が届く場合があります。本リソース集に掲載の項目やその他のご質問等については、クラブ・地区支援室でも可能な限りお答えできるよう努めておりますが、特にそれぞれの部署へのご要望等また、本部へ直接ご連絡を希望される場合については、日本語で構いませんので担当部署へ日本事務局 rijapan@rotary.org をCCの上ご送信ください。

ブランド担当部	brand@rotary.org
コーポレート・ガバナンス部(RI 理事会決定等)	Corporate.Governance@rotary.org
審議会業務課部	council_services@rotary.org
データサービス部	data@rotary.org
歴史担当部(ご回答まで6週間)	History@rotary.org
国際イベントプロモーション	icpromo@rotary.org
インタラクティブ担当部	interact@rotary.org
研修・開発担当部	learn@rotary.org
会員増強担当部	MembershipDevelopment@rotary.org
マーケティング・PR 担当部	PR@rotary.org
会長室(会長代理等)	Presidential.Services@rotary.org
地域リーダーサポート部	RegionalLeaderSupport@rotary.org
賞・表彰担当部	riawards@rotary.org
ライセンス担当部	RILicensingServices@rotary.org
国際イベント登録業務担当部	rieregistration@rotary.org
ロータリー奉仕・参加促進担当部	rotary.service@rotary.org
シニアリーダーサポート部	SeniorLeaderSupport@rotary.org