

## 第2章 ロータリーとローターアクトの関係



### I. 地区ローターアクト・ライラ委員会（ロータリー組織）

RI では、地区ガバナーが行う次の職務を援助させるために地区 RA 委員会を設置するよう勧告しています。当地区でも設けています。

【具体的な目的は】

- ① RA プログラム<sup>※1</sup>に関する知識を一般社会に広めること。
- ② 新 RAC 結成の推進。
- ③ 地区内 RA プログラムの管理。

この委員会は、いかなる場合でも決して個々の RC に対して命令したり、その自治権を侵したりしてはなりません。必要に応じては援助と忠告を与えることができます。また、地区ガバナーと共に地区の方針を立て、地区単位の会合を開き、地区 RA 役員と連携して、提唱 RC の RA 委員会のための講習会を行います。これらを通じて、地区内の RC と RAC との連絡役も行うのです。

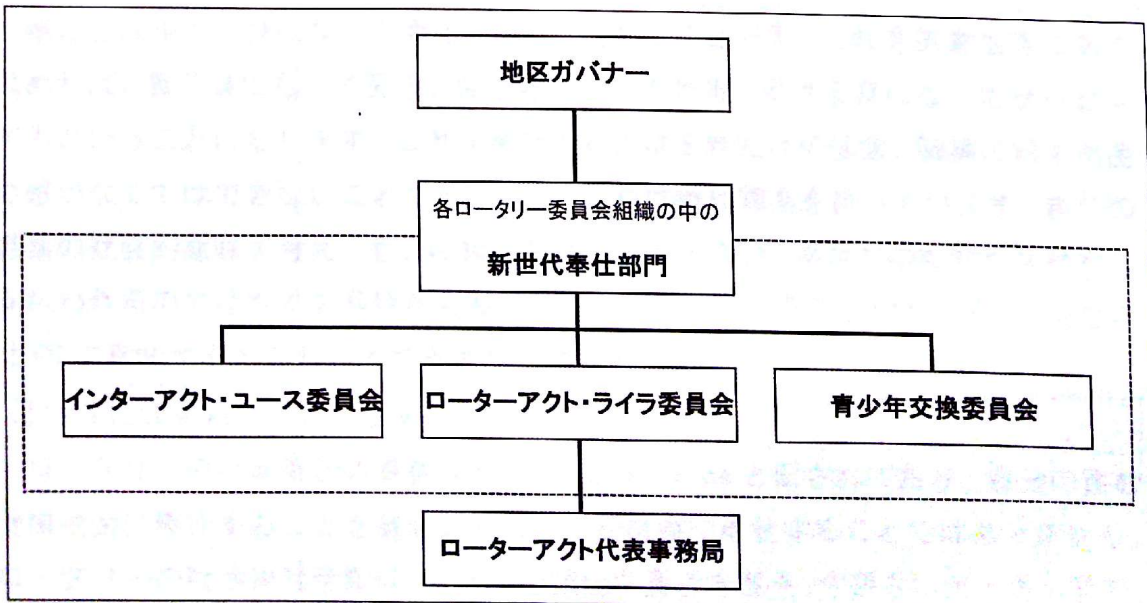
また、RA 代表事務局は、地区 RA・ライラ<sup>※2</sup>委員会の皆さんにアクト手帳、年間スケジュール、地区行事案内など RA に関する内容は、郵送もしくはメールで案内しなければなりません。

※1: RA プログラム

「定款細則」を参照

※2: ライラ (RALA)

P56 参照



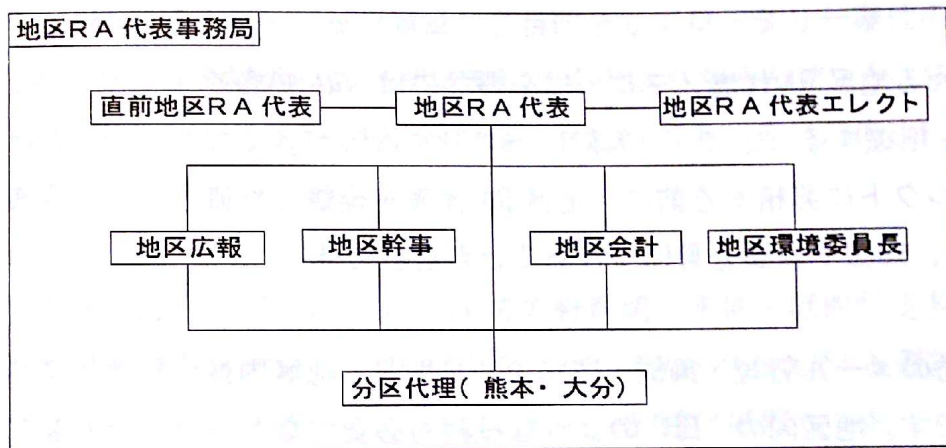




## Ⅱ. 地区ローターアクト代表事務局について

### 【地区 RA 代表事務局ってなに？】

地区 RA 代表事務局（代表事務局）とは、地区 RA 代表を中心とする地区役員で構成される組織のことをいいます。地区内外に問わず、あらゆる RA の情報を集約し、各クラブにその情報を伝える役割を努めます。また、定期的に地区運営委員会を開催し、各クラブの諸問題や地区運営について協議しています。代表事務局として求められることは“ほうれんそう”（報告、連絡、相談）を役員同士密に行い、必要な情報を各クラブに早く的確に伝えることです。そして、その都度きちんと記録、保管し引き継ぐことが大事です。



### 【各役員の役割について】

#### ▼地区 RA 代表

地区 RA 代表の役割は、RA プログラムの拡大、強化を図ることです。各クラブの現状を把握し、クラブ運営が充実した1年になるよう、各クラブ会長や、その担当分区代理、地区 RA 委員の方々と連絡を密にしておくことと即座に対応できます。また、1年間一緒に地区役員を引き受けてくれた地区役員メンバーのモチベーションを保つことが大事です。代表事務局に実行力と目標達成の強い意思があれば、各クラブに伝わり地区の発展に繋がるでしょう。

#### 【地区 RA 代表の Point !】

- ①地区役員はもちろん地区 RA 委員会、ガバナー事務局への報告・連絡をしっかりと行い、分からないことは、相談してアドバイスをもらう。
- ②担当分区代理、各クラブ会長との連絡を密に取りクラブ運営の手助けを行う。
- ③定期的に地区運営委員会を開催し、地区役員と共に地区内の諸問題の解決に努める。
- ④地区行事は地区 RA 代表の主催行事で最高責任者です。ホストクラブに任せっきりにするのではなく、良き相談相手として関係を密にしましょう。
- ⑤1年間を共に活動する地区役員には感謝の気持ちは忘れず“役員やってよかった”，と言われるように、的確な指示とアドバイスが出来るリーダーシップが必要です。





### ▼直前地区 RA 代表

直前地区 RA 代表は、地区の最高責任者としての経験を地区 RA 代表や、他の地区役員に伝える重要な役職です。そして、各行事に参加し年間スケジュールの把握・各行事の手順や準備物の把握など、経験を活かしたフォローが出来るようにすること。また、自分が築きあげたロータリアンとの関係を活かし、地区役員との架け橋となることも大事です。

### ▼地区 RA 代表エレクト

地区 RA 代表エレクトの役割は、地区 RA 代表の側近として行動を共にし、次年度の目標や構想などを明確にしておくこと。また、代表事務局の中での立場は地区 RA 代表と同じです。次年度は地区の運営を一手に取ります。その自覚をもった発言や行動、指導力を養いましょう。

### ▼地区 RA 代表ノミニー

次々年度、地区の運営を任される地区 RA 代表ノミニーに必要なのは、RA 知識やスケジュール、各クラブの現状を把握することです。人前に出て話す機会が多くなる地区 RA 代表や地区 RA 代表エレクトに昇格する前に、地区 RA 代表を経験した直前地区 RA 代表と関係を密に取り、知識や教養を身につけることが必要です。

### ▼地区幹事

地区幹事の役割は、代表事務局のメール管理・集約・連絡のやり取り、地区内外のスケジュールを把握することです。地区内の“母”のような役割も必要になります。物事を冷静に判断し、時には厳しく、代表事務局内の運営がスムーズに行えるよう“縁の下の力持ち”、“影の功労者”として努めてください。

### ▼分区代理

分区代理の役割は、担当分区内のクラブ運営の手助けを行い、各クラブ会長の良き相談役となることです。各クラブの現状を地区 RA 代表に報告し、諸問題の対策やクラブの発展に努めてください。

### ▼地区会計

地区会計の役割は、地区予算の出納を管理し分担金の徴収業務が主になります。地区予算が目的通り使用されているかなど、地区の会計に関する把握をしっかりと行ってください。また、クラブの会計業務の手助けや相談役になってください。

### ▼地区広報

地区広報の役割は、地区ニュースレター<sup>※1</sup>の発行、地域や他団体に RA の存在を知ってもらえるように、RA の広報活動を積極的に行うこと。

### ▼地区環境委員長

地区環境委員長の役割は、アクトの森の運営・管理が職務ですが、アクトの森に固執する必要はありません。身近に感じる地球環境の変化や地域の環境など、活動視野が一番広い役職です。

※1 地区ニュースレター  
地区新聞のこと。

ローターアクト・ライラ委員会  
(ロータリー組織)

ローターアクト代表事務局

理事役員構成

副会長

会長

直前会長

幹事

会計

クラブ奉仕委員長

国際奉仕委員長

社会奉仕委員長

専門知識開発委員長

財務委員長

環境委員長

クラブ奉仕委員

国際奉仕委員

社会奉仕委員

専門知識開発委員

財務委員

環境委員